**Menighedsrådsmøde**

**Nygårdskirken**

**Onsdag den 27. september 2023**

**Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Jan Hein Baskjær, Lotte Petersen, Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Dahl Laursen, Jørgen Bonne, Naja Skovlund, Finn Christensen, Jannik Larsen, Tabitha Burrell og Lis Withøft Larsen.

Afbud fra: Jan, Naja, Christa og Pernille.

MR har underskrevet referatet.

|  |  |
| --- | --- |
| **1: Kommentarer til seneste referat 2,5 min.** | - |
| **2: Valg af ordstyrer 2,5 min.** | Lotte er valgt |
| **3: Formandskabet v /Formanden(20 min)**  *Grundlæggende orientering:*   * Afrundningssamtale vedr. Tabithas afslutning af obligatorisk efteruddannelse, den 10. oktober 2023 kl. 16.30 – 17.00 (Mail 3.9.)   *Diskussion og beslutning:*   * Vi får to licenser til fx kirkeportal, FLØS, folkekirkens intranet. Skal vi købe flere? (Mail 14.9.) | En repræsentant fra MR skal deltage, Lotte undersøger om Jan kan. Ellers deltager Lotte, da AU-møde rykkes fra denne dato til den 24. oktober.  Vi taler om at alle skal kunne se i vores mail på FIN. Dermed er der brug for flere licenser. En licens koster 100 kr. pr. måned, pr. person. Vi synes det er en stor udgift.  Bonne stiller spørgsmål vedr. tilskud til denne udgift, hos Landsforeningen.  Da vi er sent ude ifht. dette, beslutter vi at bede Formanden om at bestille licenser til alle, og vi vil på næste MR – møde tale om hvem det er relevant for eller om vi skal have en ny arbejdsgang. |
| **4: Medarbejder repræsentanten**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:*   * Seniorordning * Ad hoc samarbejdsudvalg til gennemgang af organistsamarbejdsaftale med BØ | Christa indkalder Jannik til MUS, således de kan tale om seniorordning.  Samarbejdsaftalen er udløbet og skal genforhandles. I et ad hoc samarbejdsudvalg sidder kontaktpersonen, organisten, en præst og kassereren. MR – formanden inviterer MR i BØ til forhandling af ny aftale. |
| **5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min.)**  *Grundlæggende orientering:*   * Diverse kurser (Mail 14.9. m.fl.) * Evaluering af pinsesus 15.11. 2023 kl. 16.00 – 17.30 i Vallensbæk sognegård * Børnekors vikar * Personregisterfører kontrakt skal fornyes, den udløber 31.12.2023. * Ansættelses udvalget indstiller til kirketjener stillingen.   *Diskussion og beslutning:*   * Kollekt Mission Afrika (Mail 19.9) | Hvis man ønsker at deltage i kurser, kan man gøre det på egen opfordring, hvis det er uden beregning. Hvis et kursus koster penge, opfordres til at bringe det på dagsorden til MR-møde.  Fremover vil vi ikke påføre kurser på dagsorden, medmindre vi bliver opfordret til det ved interesse.  Vi vil bede en kirketjener og organisten, om at deltage. Hvis der er emner der skal bringes med på evalueringsmøde, skal de informeres, inden mødet. Jannik sørger for tilmelding og taler med kirketjener om opgaven.  Børnekors leder Simone er på barsel fra og med den 9.10.23.  Pernille Jørgensen vikarierer for Simone fra den 23.10.23 – 31.12.23.  Børnekorene holder efterårsferie i uge 41 og 42.  Første januar 2024 overtager Anna Linnea Gullberg-Hansen vikariatet frem til Simone vender tilbage.  Bonne undersøger hvad vi får i barselsrefusion.  Vi beslutter at ansætte vikarer på samme løn og vilkår, som Simone har.  Christa beder KAM om at udfærdige kontrakter. Jannik indhenter nødvendige oplysninger til kontrakten.  Vi beder Christa om at genforhandle og forny Peters kontrakt, således han ansættes 7 timer/uge i 2024, til personregistrering  I den forbindelse taler vi om, at optælling af kollekt fremover skal være kirketjenernes opgave.  Bonne giver kirketjenerne besked om beslutningen, samt oplyser dem om proceduren.  Ansættelsesudvalget har holdt samtale i forbindelse med den ledige stilling som kirketjener. Vi beslutter at ansætte Jan Brown Jensen, 25 timer pr. uge, pr. 1.10.23.  Lotte skriver til personalet i mail at Jan bliver fastansat.  Christa sørger for at Jan får sin kontrakt.  Bonne spørger i KAM om de kan sende os de ansættelseskontrakter vi har, således vi har fysiske udgaver i en mappe i pengeskabet.  Udkast til kollektliste for 2024 udarbejdes, til fremlæggelse på MR- mødet i oktober. |
| **Pause 10 minutter** |  |
| **6: Økonomi og regnskab v/Jørgen 30 min.**  *Grundlæggende orientering:*   * Ligning 2024 (mail 8.9.) * Budgettet 2023 * Regnskabs instruks * Kollekt * Budgetformål   *Diskussion og beslutning:*   * Revisionsprotokollat behandles og underskrives. * Julefrokost | Vi har modtaget ligning fra provstiudvalget og afventer nu endeligt budget 2024.  Vi skal passe på vores penge resten af året. Der skal ikke købes til lager. Og der skal indkøbes i passende mængder. Kirketjenerne orienteres af Bonne.  Der skal udarbejdes ny regnskabsinstruks.  I den forbindelse er der kommet en blank påtegning på regnskab 2022, men revisionsselskabet konkluderer at der ikke er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere.  August 2023 indsamlet i alt 2705,33 kr.  Året til nu: 19.490, 83 kr.  Delt rundt og orienteret.  Taget til efterretning og underskrevet.  MR inviterer personale i Nygårdskirken til julefrokost den 8. 12.23, nærmere information om tid og sted følger. |
| **7: Kirkecenter udvalg v/Jan 30 min.**  *Grundlæggende orientering:*   * Orientering fra seneste KCU møde.   *Diskussion og beslutning:* | Vi har gennemgået synsrapporten, ryddet op i de opgaver der lå i den. Talt om hvad der skal tages fat på.  Tabitha ønsker støjsikring på døren til kontoret, vi skal finde en løsning herfor. Gummiliste. |
| **Pause 5 min.** |  |
| **8: Kirkeværge v/Lotte 10 min.**  *Grundlæggende orientering:*   * Kortlægning af folkekirkens samlede klimabelastning (mail 7.9.) * Status på forundersøgelse vedr. varmeanlæg. * Status på opgaver i embedsboligen Rolandsvej 5.   *Diskussion og beslutning:* | Det handler mere om kirkegårde og landbrugsjord, som vi ikke har.  Der er gjort forundersøgelser i kirken, vi afventer svar og forventer at der skal være møde som det næste i processen, med nærmere aftale om projektet.  Vi beslutter at vi skal købe os til projektledelse på dette projekt, således det styres med orientering til MR. Vi vil spørge Korsgaard om de har mulighed for at fortsætte med projektledelse efter udbuddet af opgaven.  Boligen er malet, indvendigt, på nær et værelse, som ikke skal males.  Der mangler at blive fuget silikone fuger i badeværelset. Er bestilt.  Snedker Jimmi Jespersen er bestilt til småopgaver med diverse lister der skal sættes fast, samt rafter i raftehegn, som er gået løs i storm.  Der mangler at blive malet udendørs, Lotte sørger for at bestille tilbud fra Maler Flemming Olsen. |
| **9: Grøn kirke udvalg v/Pernille (10 min.)**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:*   * Grøn kirke konference, kursus afgift | Næste gang er konferencen i Brøndbystrand 10.30 – 17.00, fredag den 3. november 2023. Det koster 400,00 kr. pr. næse og Pernille og Lis vil gerne deltage. MR bevilliger kursusafgiften.  Lis spørger Annika om hun vil med også. |
| **10: Aktivitetsudvalg v/Lotte (10 min.)**  *Grundlæggende orientering:*   * Orientering fra seneste aktiviteter og møde.   *Diskussion og beslutning:* | Kulturnat 6. oktober start kl. 16.00 – 17.30 med koncert med Søværnets Tamburkorps.  Kl. 19.00 – 19.45 fortæller Lis om kirkerummet og børnekunst i kirken.  Kl. 19.45 – 21.00 fortæller Jannik om orglet og spiller.  26.9.23 er der startet Stressfrit rum i Nygårdskirken, det er fra kl. 11.00 – 14.00, den 2. og 4. tirsdag i måneden. Første gang var en succes. Vi håber det fortsætter.  Vi beslutter at der skal være nytårsfest igen i 2024. Bonne vil gerne holde nytårstale igen. Jannik finder underholdning.  Fredag den 12. januar 2024 kl. 15.00 – 17.00. |
| **11: Kirkeministeriet, Provsti m.v. -**  *Grundlæggende orientering:*   * Nyt skema til ansøgning om anlægsmidler.   *Diskussion og beslutning:* | Orienteret. |
| **12: Eventuelt 5 min.** |  |
| **13:Punkt for lukkede døre v/Christa (Rykkes op hvis der ikke er tilhørere)**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:* |  |

Godkendelse af referat: 27.9. 23.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Underskrift: |
| Jan Hein Baskjær, Formand |  |
| Lotte Petersen, Næstformand og Kirkeværge |  |
| Jørgen Bonne, Kasserer |  |
| Christa Dahl Laursen, Kontaktperson |  |
| Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem |  |
| Annette Rilstoft, MR-medlem |  |
| Finn Christensen, MR- Medlem |  |
| Naja Skovlund MR- medlem |  |
| Tabitha Burrell Præst |  |
| Lis Withøft Larsen Præst |  |