

**Menighedsrådsmøde  
Nygårdskirken  
Onsdag den 28. august 2024  
Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Jan Hein Baskjær, Lotte Petersen, Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Naja Skovlund, Finn Christensen, Jannik Larsen, Tabitha Burrell og Lis Withøft Larsen.  
Afbud fra: Jan Hein Baskjær

<b>1: Kommentarer til seneste referat 2,5 min.</b>	-
<b>2: Valg af ordstyrer 2,5 min.</b>	Lotte
<b>3: Formandskabet v /Formanden(20 min)</b>  <i>Grundlæggende orientering:</i>  <i>Diskussion og beslutning:</i>	-
<b>4: Medarbejder repræsentanten</b>  <i>Grundlæggende orientering:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tidsregistrering – Churchdesk</li> <li>- Problemer med låsen i korrumbet</li></ul> <i>Diskussion og beslutning:</i>	<p>Koret har henvendt sig ifht. ikke at kunne komme på Church Desk, som har tidsregistrering. Christa undersøger sagen.</p> <p>Når der opdages låse der blinker, skal der skiftes batteri. Ellers låser døren og man skal have fat i SERA for at låse op. Christa orienterer kirketjenerne om at være opmærksom.</p> <p>Vi vil undersøge hvad serviceaftale hos SERA koster og hvad den indeholder. Lotte gør det (52708052).</p>
<b>5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min.)</b>  <i>Grundlæggende orientering:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Korledere Natashia og Johannes</li></ul>	<p>Det er forventeligt at der kommer et hold på mellem 6-10 børne korsangere.</p> <p>Der er ungdomskor, der kom mange for at hilse på i går, men mange af de unge kommer til at gå til konfirmationsforberedelse, i det tidsrum hvor der er kor.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Konfirmander i Nygårdskirken</i></li> <li>- <i>Dåbsbibler</i></li> <li>- <i>Vi er i gang</i></li> <li>- <i>Personregisterfører</i></li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annette anmoder på Menighedsplejens vegne MR om at en kirketjener kommer på arbejde mandag den 16. december til uddeling af Julehjælp</li> <li>- Køleskab der er sat op i kælderen</li> </ul>	<p>Konfirmationsforberedelse starter 11. september. Der er 11 konfirmander tilmeldt.</p> <p>Vi beslutter at købe 15 dåbsbibler. Der bliver også bestilt 50 stager til dåbslys.</p> <p>Aktiviteter er i gang igen. Besøg på Ældrecentret går i gang igen, vi har et godt samarbejde her. Der bliver bl.a. også arrangeret aktivitet igen med Hulegården.</p> <p>Vi skal have en opmærksomhed på at kontrakten med personregisterføreren udløber til nytår. Der skal forhandles en evt. fornyelse. Christa sørger for dette.</p> <p>Der uddeles julehjælp den 16. december. Menighedsplejen beder om, at en kirketjener møder på arbejde, og hjælper med diverse. MR godkender at en kirketjener møder ind, og efterfølgende får en erstatnings fridag. Christa varsler kirketjenerne.</p> <p>Der er blevet sat køleskab op nede i kælderen, i det rum der er udlånt til opbevaring af musikinstrumenter, det har MR ikke godkendt. Det skal fjernes igen.</p>
<p><b>5.a. Valg</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p> <p>Da vi ikke har møde før sidst i august er det vigtigt vi får afklaret hvem gør hvad hvornår...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale til valget hvad skal vi hænge op?</li> <li>- Hvordan / med hvad skal vi reklamere på SOME?</li> <li>- Hvad skal være klar til valgaften?</li> </ul>	<p>Pernille har lavet plakat og Naja og Pernille hænger dem op. De hænger bl.a. i Nordlys, på biblioteket, i Brøndby Nord m.v.</p> <p>Det er delt på FB og hjemmesiden også gerne på Instagram.</p> <p>Valg udvalget mødes den 10.9.24 kl. 16.00 og forbereder valgforsamlingen.</p>









	Annika ønsker foto og en udtalelse fra MR-medlemmer om, hvorfor vi er i MR og hvad vi laver som MR-medlemmer. Dette til brug for PR.
<b>Pause 10 minutter</b>	
<p><b>6: Økonomi og regnskab v/Jørgen 30 min.</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvartals rapport</li> <li>- Budgetsamråd</li> <li>- Indfrosne feriepenge til Lønmodtagernes Garantifond</li> <li>- Kollekt</li> <li>- År til dato</li> </ul>	<p>Kvartalsrapporten er kommet, Bonne gennemgik den. Vi har et lille underskud på halvårsregnskabet. Men vi forventer det retter sig til, i de kommende måneder. MR godkender rapporten.</p> <p>I morgen deltager Bonne og Lis i budgetsamrådet i Brøndbyvester.</p> <p>Vores administrator hos KAM anbefaler, at vi laver en henlæggelse på 80.000,00 kr., til betaling af gæld til Lønmodtagernes Garantifond / feriemidler. KAM har lavet en ny beregning ifht. de indfrosne feriemidler, og hævder at den tidligere beregning, lavet af Lønmodtagernes Garantifond, ikke er korrekt. MR stemmer for at henlægge/bogføre den mulige gæld. Vi afventer SKAT's beregning.</p> <p>For første gang i Bonnes tid som Kasserer har han oplevet tomme kirkebøsser, efter en gudstjeneste</p> <p>Juli 23: 1.588,00 kr.  Juli 24: 1.862,00 kr.  I 2023 til og med juli: 16.900,00 kr.  I 2024 til og med juli: 25.134,00 kr.</p> <p>Bonne gennemgik budget formål, for regnskabsperioden.  Det ser overordnet fortrøstningsfuldt ud.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fryser indkøbt</li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Se mail fra kirketjenerne af 16. august. Orienteret.</p>
<p><b>7: Kirkecenter udvalg v/Jan 30 min.</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Skader på tag efter tyveri forsøg.</i></li> <li>- <i>Godkendelse af nyt varmeanlæg til kirken. Godkendt af Provsti udvalget.</i></li> <li>- <i>Mail fra Oticon 13.8.24</i></li> <li>- <i>Mail fra Bravida 30.7.24</i></li> <li>- <i>Mail fra Kiltin 7.8.24</i></li> <li>- <i>KCU møde</i></li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Det er meldt til politiet og vi har indsamlet oplysninger som sendes til forsikringen. Taget skal nødtørftigt repareres, således der ikke sker vandskade. Der skal ikke gøres yderligere før end taksator har tilset skaden. Lotte ringer til Folkekirkens forsikrings enhed, i morgen, og høre hvad vi skal gøre, for at lukke hullet. (70201991)</p> <p>Jan kontakter Koorsgaard og sætter processen mod nyt varmeanlæg i gang.</p> <p>Bonne kontakter Oticon.</p> <p>Bravida har været og tjekke indblæsningsanlæg i kirkerummet. Lotte sender deres servicereport videre til Koorsgaard.</p> <p>Screening viste ingen tegn på væggelus i kirken. Vi mangler at modtage informationsmateriale. Tabitha rekvirerer det fra Kiltin.</p> <p>Den 10.9.24 kl. 14.00. Lis indkalder.</p>
<p><b>Pause 5 min.</b></p>	
<p><b>8: Kirkevæрге v/Lotte 10 min.</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i> Maling udendørs, embedsboligen Rolandsvej 5</p>	<p>Maleren kommer med forslag, i denne uge, til hvornår han kan komme og male udendørs på Rolandsvej 5. Jimmy Jespersen, snedker, har skåret planter ned, således der kan lægges nyt trapez tag på</p>

<p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>pergulaen. Jimmy bedes også om at ordne taget på skuret.</p>
<p><b>9: Grøn kirke udvalg v/Pernille (10 min.)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Frivillige i haven</i></li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Der er lavet kvashegn rundt om træet. En frivillig opgave som er løst.</p> <p>Der indkaldes til møde den 11.9.24, hvor Christa, Lis, Annika, Pernille og kirketjenerne mødes og taler om ansvaret for opgaven. Og definition af hvilke opgaver de frivillige kan løse, hvad rammen er for opgaven i haven m.v.</p>
<p><b>10: Aktivitetsudvalg v/Lotte (10 min.)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skovtur den 18. september</li> <li>- Børne- og ungdomskorets julekoncert 14.12.24</li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Aftalt at bussen kører kl. 9.00 til Stenlille kirke, hvor der er morgensang og rundvisning. Derfra til Zen-haven hvor bussen lander kl. 11.00, her er der kaffe og kage og Jørgen, som har lavet haven, kommer og fortæller om projektet.</p> <p>Dernæst kører bussen til Gyrstinge skovkro hvor der kl. 14.00, serveres Stegt flæsk med persillesovs og Citronfromage + en genstand. Kl. 16.00 kører bussen hjem igen. Turen koster 285,00 kr.</p> <p>Der afholdes koncert med børne- og ungdomskoret, den 14.12.24 kl. 16.00.</p>

<p><b>11: Kirkeministeriet, Provsti m.v. -</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Provstiudvalgsmøde 27.8.24</i></li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Der blev besvaret spørgsmål fra P.U. af MR-medlemmer.</p> <p>Der blev fortalt om alle vores aktiviteter i kirken. Herunder grøn kirke udvalg og grøn omstilling.</p> <p>Ifht. el-lade standere, blev der talt om at vente med at installere, da vi evt. kan få en dispensation, fra kommunen.</p> <p>P.U. anerkendte MR's svar vedr. Korsangernes ekstra ferieuge: MR har ledelsesretten og kan beslutte at tillade sine ansatte ekstra privilegier.</p>
<p><b>12: Eventuelt 5 min.</b></p>	
<p><b>13: Punkt for lukkede døre v/Christa (Rykkes op hvis der ikke er tilhørere)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p> <p><i>Her er behandlet punkter.</i></p>	

Godkendelse af referat: 28.8.24.

Navn:	Underskrift:
Jan Hein Baskjær, Formand	-
Lotte Petersen, Næstformand og Kirkeværge	
Jørgen Bonne, Kasserer	
Christa Bue Dahl, Kontaktperson	
Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem	
Annette Rilstoft, MR-medlem	
Finn Christensen, MR- Medlem	
Naja Skovlund MR- medlem	
Tabitha Burrell Præst	
Lis Withøft Larsen Præst	