

Referat for Menighedsrådsmøde Nygårdskirken Tirsdag den 23. september 2025 Kl. 18.30 – 21.30

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajg Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Birgit Mantler. Casper Vestergård og Lis Withøft Larsen.
Afbud fra: Hajg Zanazanian, Casper Vestergård.

1: Kommentarer til seneste referat (2,5 min.) referat fra 27 august 2025	Ingen kommentarer
2: Valg af ordstyrer	Annette valgt
3: Formandens beretning mm. (20 min) - Personale situation (anmodes om flyttet til lukket punkt) Sygefravær samtale gennemført med personregisterføreren - Kirketjener Mitzi Holmquist Cavling - Sognemedhjælper Annika Baasch - Personregisterfører Peter Phister - Billedkunstudvalget - Sanger Hjørdis Clod Petersen. - Provstiudvalgs møde i Nygårdskirken 18 september. orientering - Provstiudvalg og Stiftsråds valg, resultat	Anmodning godkendt Orientering om fortsat sygefravær. Mitzi Holmquist Cavling fratræder sin stilling pr 31 december 2025. Annika Baasch fratræder sin stilling pr 31.december 2025. Peter Phister fratræder sin stilling pr 31.december 2025. Der er fernisering fredag den 3. oktober kl. 16:00 Orientering. Orientering. Orientering.

• Menighedsplejen V./ Kurator for digital adgang Jørgen Bonne • Mail vedr. kursus i bolig social diakoni 21/11/25 • Ekstraordinært medarbejdermøde 26 september 2025. • Info vedr mail fra Menighedsmedlem.	Orientering. Vi har en opgave med nye betalingskort. Bonne og Dorte ser på sagen. Casper, Annette samt Christa deltager. Christa tilmelder. Orientering. Valg af ny Medarbejderrepræsentant til MR-møder. Flyttes til lukket punkt.
4: Medarbejderrepræsentanten • Repræsentant er PT sygemeldt.	Intet
5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min) • Tabitha barselsmeddelelse	Orientering.
Pause 10 minutter	
6: Økonomi og regnskab v/Bonne (15 min.) <i>Grundlæggende orientering:</i> • Kollekt • 2 Kvartalsrapport godkendes • Status på økonomien • Mail fra PU	Sep. Sognet. 1514,50 Sep. Indsamling 400,00 MR godkendte denne Orientering

• Budget samråd 28.08.2025 • Kassererforum (KAM) • Revisionsprotokollat.	Orientering. Manglende korrekt tidsstempel i budgetbidraget er tilrettet. Orientering Orientering Revisionsprotokollatet blev godkendt
7: Kirkecenterudvalg og kirkeværge (20 min.) • Status på varmeanlæg V./Bonne og Henrik • Tidsplan på renovering af varmeanlæg V./ Bonne og Henrik • Tillægsydelse i varmeprojektet til godkendelse. V./ Bonne og Henrik • Status på lysmaster (4 stk) på parkeringsplads v./ Bonne	Orientering. Planen holdes og forventer at blive klar til den 17. oktober som aftalt. Ved skæring af render til konvektor grave ramte man en ledning der ikke var dokumenteret. Dette bliver udbedret. Der vil blive afspærret af sikkerhedshensyn for borgerne langs med kirken på parkeringsplads siden. Der har været 10 tillægsaftaler hvor de 8 er godkendt af Kirkeværge og Næstformand. De 2 sidste er for entreprenørsiden og dækkes af dem. Der er ødelagt en lampe og den vil blive udskiftet. Planen holder og der er aflevering 13 oktober som aftalt. Aftale 1 -10 forelagt og forklaret. MR godkender. Orientering. Andel overdrager til Ørsted pr 31-12-2025. Entreprenør kontaktes for tidsplan for udførelse af arbejdet med at føre strøm til lysmaster fra kirkens teknik rum.

• Synsforretning Rolandsvej 5 Mail fra PU	Taget til efterretning og årstal bliver rettet.
• Status på facaderenovering V/ Henrik	1 rate er modtaget til betaling. Leverandør har problemer med leverance af facadeplader. Der er ingen afklaring på startdato. Henrik kontakter entreprenør for start dato.
• Forsikringssagerne V/ Bonne og Henrik	1: Sagen vedr. tagrender og tag er sendt til afslutning hos forsikringsenheden. 2: Tyveri nr. 2 af nedløbsrør ikke afsluttet. 3: Rørudskiftning på Rolandsvej 5 er ikke afsluttet.
• Flytning af hjertestarter fra nuværende position til forsiden af sognegården.	MR beslutter at flytte hjertestarteren.
• Opretning af forplads V/ Bonne	Der sendes bud efter tilbud. Bonne gør dette. Der skal etableres forbedret adgang for kørestole fra handicappladsen til kirken.
• Skraldespande på forplads V/ Bonne	Orientering om udskiftning af skraldespande på forpladsen
• Lys i gårdhaven V/ Bonne	MR beslutter at elektriker etablerer lys i gårdhaven. Bonne og Henrik tager sig af sagen.
• Tryghed i Brøndby Nord vedr. Overvågning V/ Bonne	MR beslutter at sige ja til tilbud om overvågning og dette tilskrives tryghedskonsulent Mathias fra Tryghed i Brøndby Nord. MR beslutter på baggrund af lovning om at der ingen omkostninger tilfalder Nygårdskirken. Dette er i samarbejde med nærpolitiet. Bonne gør dette.

• Tryghedsgruppen vedr. parkeringsordning V/ Bonne • Adgangskontrol.	Vi afventer til resultatet af overvågning og får en konsulent ud og fortælle om parkeringsordning.
Pause 5 min.	
8: Aktivitetsudvalg v/Pernille (10 min.) • Kulturnat • Kirkens fødselsdag søndag den 9. november. • Kirkeskovtur • Næste møde 21 oktober 2025.	Aflyst grundet varmeanlægs renoveringsprojekt i Store kirke. Udvidet kirkekaffe med fødselsdagssang. Stor og varm ros til arrangøren af kirkeskovturen.
9: Kirkeministeriet, Provsti m.v. – • Personregister kursus, Beredskab.	Lis har været på personregister kursus og provsten vil komme på kirkesyn i forbindelse med oprettelsen af beredskab i kirkerne i forhold til personregistrering. Provsten vil til næste syn anbefale at alle kirker anskaffer en generator.

10: Eventuelt • Tak fra Organist Merete Kuhlmann	Mail oplæst.
11. Lukket møde v. kontaktpersonen • Personregisterfører Peter Phister. Sygefraværssamtale. • Kirketjener Mitzi Holmquist Cavling • Sognemedhjælper Annika Baasch. • Ansættelsesudvalg til kirketjener nedsat • Ansættelsesudvalg Sognemedhjælper nedsat • Yvonne Werner er ansat som kirketjener vikar.	Orientering givet Partshøring fremsendt uden kommentarer Partshøring fremsendt. Orientering givet. Udvalget blev nedsat med følgende medlemmer. Christa, Lis, Annette, Pernille og Finn. Udvalget blev nedsat med følgende medlemmer. Henrik, Annette, Lis, Finn og Christa. Yvonne har fået introduktion til aftalte opgaver af Allan og det er aftalt at Yvonne er kirketjener til lystændingsandagt hver

• Kirketjener Allan Føns • Kirketjener Allan Føns • Jørgen Rose varetager fortsat personregisterfører opgaven	torsdag samt hver anden weekend og 2 gange ugentligt udfører rengøring. Orientering om ekstraordinære arbejdsforhold i etableringsperioden nyt varmeanlæg i kirkerummet Orientering om udvidelse af arbejdstidsnormering Orienteret
---	---

Godkendelse af referat:

Navn:	Underskrift:
Christa Bue Dahl, formand og kontaktperson	
Jørgen Bonne, næstformand, kasserer og sekretær	
Henrik Bach, kirkeværge	
Hajg Zanazanian, MR-medlem	Afbud
Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem	
Annette Rilstoft, MR-medlem	
Finn Christensen, MR-Medlem	
Annalise Bonne, MR-medlem	
Birgit Mantler, suppleant	
Lis Withøft Larsen, Præst	