

**Menighedsrådsmøde  
Nygårdskirken  
Onsdag den 9. april 2025  
Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajg Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Jannik Larsen, Tabitha Burrell Hansen og Lis Withøft Larsen.

Afbud fra:

<b>1: Kommentarer til seneste referat 2,5 min.</b>	
<b>2: Valg af ordstyrer 2,5 min.</b>	Anette blev valgt
<b>3: Formandens beretning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansøgning om udvidet spilletid. KROLF-holdet, e-mail af 30/3</li> <li>• Barselsvikariat, sognepræst. Stillingsopslaget offentliggøres 15. april samt annonce i Præst.</li> <li>• Oversigt over organistvikarer for april</li> <li>• Gennemgang og godkendelse af forretningsorden for menighedsråd</li></ul>	<p>Ansøgning blev imødekommet vedr. spilletider og dage samt sæson opstart 24.04.2025. Kirkeværgen sørger for en ekstra nøglebrik til en KROLF ansvarlig nr. 2 Det skal meddelelse KROLF holdet at de skal holde sig orienteret om kirkelige handlinger evt. via sms med kirketjenerne. Kirketjenerne skal sørge for at Roberta ikke kører når der er KROLF. KROLF holdet fik tilladelse til at male dækslerne på hullerne. Annika lægger KROLF tider ind i Churchdesk.</p> <p>Orienteret.</p> <p>Taget til efterretning.</p> <p>Forretningsorden gennemgået og tiltrådt.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fællesmøde for MR formand og kontaktperson om fleksibilitet med vore fastansatte kirketjenere.</li> <li>• Janniks afskedsreception</li> <li>• Poul-Eriks henvendelse om lån af lokale af 7/4</li> </ul>	<p>Formand deltager sammen med Bonne</p> <p>Orienteret.</p> <p>MR er positive overfor ideen men Christa kontakter Poul Erik og mandeklubben kan være en fremtidig kirkeaktivitet eller en klub der låner et lokale på lige vilkår som øvrige lokale lånere.</p>
<p><b>4: Medarbejderrepræsentanten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkommen til sognemedhjælper, Annika, der 4. marts d.å. blev valgt som medarbejderrepræsentant</li> <li>• Udtalelse fra Annika om MR's ønske om at gennemgå samtlige kontrakter og arbejdsbeskrivelser.</li> </ul> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Annika blev budt velkommen.</p> <p>Formanden redegjorde for baggrunden for gennemgang af kontrakterne som MR mangler indsigt i og Annika redegjorde for personalegruppens ønsker og visioner for fremtidige tiltag.</p> <p>Personalegruppen er forstående overfor gennemgangen af kontrakterne og MR ønske om at sammenholde stillingsbeskrivelserne med virkeligheden.</p>
<p><b>5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvendelse om babysalmesang (Lis)</li> <li>• Pinsesuset 2025 v/Lis</li> </ul>	<p>Tabitha skriver til Louise i Brøndbyøster kirke og forespørger om Brøndbyøster kirke genoptager deres babysalmesang.</p> <p>Sognemedhjælperen henter data på befolkningsudvikling via Brøndby kommune hjemmeside.</p> <p>Lis deltager i Pinsesuset. 9 juni 2025</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om ansættelse af organist (kontaktpersonen)</li> <li>• Nye arbejdsedler til vikarer pr. 1. april 2025 (kontaktpersonen)</li> <li>• Henvendelse om 20 ugers praktik (sendt til sognemedhjælperen) (kontaktpersonen)</li> <li>• Henvendelse om 13 ugers praktik fra Falck 20/3 (Drøftet med kirketjenerne) (kontaktpersonen)</li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Formanden orienterede om ansættelsen af Christian Devantier som ny organist. Resten af orienteringen foregik under lukket punkt.</p> <p>Formanden fremlagde nye timesedler for vikarer. Disse sættes i en mappe på kopirummet til brug for udfyldelse.</p> <p>Praktikken omhandler diakoni arbejdet. Sognemedhjælperen tager en samtale med ansøgeren.</p> <p>Formanden orienterede om ansøgning. Der er ikke personaler kapacitet til at give et godt praktik forhold.</p>
<p><b>Pause 10 minutter</b></p>	
<p><b>6: Økonomi og regnskab v/Bonne (30 min.)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollekt for februar</li> <li>• Honorar til MR valgte</li> <li>• Status på 2025</li> <li>• Budget 2026</li> <li>• Fremlæggelse og godkendelse af regnskab 2024</li> </ul>	<p>Februar gav 1307,50 til menighedsplejen og 535,00 til anden indsamlingsformål.</p> <p>Udsættes.</p> <p>Status gennemgået.</p> <p>Orienteret om udfordringer mm.</p> <p>Fremlagt og godkendt.</p> <p><b>Regnskab 2024, Afleveret d.28-03-2025 09:36</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøbsstrategi</li> <li>• Bankskiftemail fra Danske Bank</li> <li>• Ny lov om moms på KODA m.m.</li> </ul> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Orientering om strategi og MR opfordrer til at købe økologisk og mindre størrelser.</p> <p>Mail modtaget uopfordret og Bonne svarer og afventer svar fra KAM om anden aftale om bankskifte.</p> <p>Orientering.</p>
<p><b>7: Kirkecenterudvalg v/Christa m.fl. (10 min.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på varmeanlæg/udbud. Herunder e-mail fra PU/delreferat fra PU-møde af 25. februar.</li> </ul> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Der har været besigtigelse af bydere på opgaven og der skal inden 22042025 om hvilken entreprenør der skal tildeles opgaven.</p> <p>Opgaven starter primo august 2025.</p> <p>Christa har forespurgt PU hvad de specifikt beder om i delreferatet.</p>
<p><b>Pause 5 min.</b></p>	
<p><b>8: Kirkevæрге v/Henrik 10 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på forsikrings sag tag og tagrende.</li> <li>• Status på forsikrings sag i forbindelse med kloakreovering, Rolandsvej 5</li> </ul>	<p>Sagen er afsluttet og de samlede fakturaer tilsendes Kirkeværgen for indsendelse til Forsikringsenheden.</p> <p>Status er at arbejdet færdigt og faktura modtaget.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøb af borde til konfirmandstuen.</li> <li>• Isolering af Vest gavlen</li> </ul> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Svar fra forsikringsenheden er modtaget og alle fakturaer skal tilsendes kirkeværgen for indsendelse til forsikringsenheden.</p> <p>Der arbejdes stadig på projektet.</p> <p>Der arbejdes stadig på projektet.</p>
<p><b>9: Aktivitetsudvalg v/Lis og Annette (10 min.)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Næste møde afholdes 23.04.2025.</p>
<p><b>10: Kirkeministeriet, Provsti m.v. -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatorisk uddannelse for ny ansatte jvf. mail fra 08.04.2025.</li> </ul> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	<p>Kontakt person er opmærksom på dette.</p>
<p><b>11: Eventuelt</b></p>	

<p><b>12:Punkt for lukkede døre v/kontaktpersonen (Rykkes op hvis der ikke er tilhørere)</b></p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <p><i>Diskussion og beslutning:</i></p>	
---	--

**Menighedsrådet har underskrevet referatet.**

