

**Referat fra
Menighedsrådsmøde
Nygårdskirken
Onsdag den 25. marts 2026
Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajg Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Birgit Mantler. Casper Vestergård og Lis Withøft Larsen, Allan Føns.

Afbud fra: Annette Rilstoft, Henrik Bach,

1: Kommentarer til seneste referat (2,5 min.) Referat fra 25 februar 2026.	Ingen kommentarer.
2: Valg af ordstyrer.	Hajg blev valgt.
3: Formandens beretning (20 min) <ul style="list-style-type: none">• Travlhed hos formanden.• Tak fra Provsten for veludført arrangement til Provsti koventet• Revideret ansøgningskema for brug af anlægsmidler.• Tilbud om foredrag om demens• Invitation til introkursus for nyansatte.• Åben dør ændrer spisetidspunkt til kl. 17:30.• Kordegnesjakket.	Informeret. Mail tilsendes kirketjenerne. Informeret. Informeret. Informeret. Taget til efterretning. MR anmoder menighedsplejen om at lave det som en forsøgsordning. Formand tager kontakt til Naja om udvidelse af "sjakket".

<ul style="list-style-type: none"> • Indkaldelse af suppleant da Christa Dahl har orlov Q1 og Q2. 	<p>Formand har hermed officielt indkaldt Birgit Mantler for perioden Q1 og Q2.</p>
<p>4: Medarbejderrepræsentanten</p>	<p>Allan berettede at medarbejdergruppen kører godt sammen og at samarbejdet med MR også fungerer perfekt.</p>
<p>5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gudstjenesten kl. 14:00 flyttes tilbage til 10:30. • Status på have udvalg • Status på Folkebladet 	<p>Formand indstiller til MR at vi bibeholder højmesse tidspunktet som de er nu. MR vedtager dette.</p> <p>Udvalget har haft møde 25 marts 26 hvor retningslinjer for brugen af haven blev beskrevet. MR har det fulde ansvar for områderne og har uddelegeret opgaven til kirketjenerne, som leder og fordeler opgaverne og kordinerer med frivillighedsindsatsen. Græsplæne og arealer ud mod offentlig vej skal holdes pænt og forplads lige så. "sænkebedet og velkomstbedet samt hjertebedet" vil blive til "frivillig bed" og vil blive holdt af frivillighedsindsatsen. Der er afsat midler i budget til indkøb af materialer. Indkøb aftales imellem kasserer og kirketjenerne.</p> <p>Møde med Folkebladet er ikke afholdt endnu da man igen havde skiftet medarbejder der skulle tales med. Vi afventer stadig Folkebladet. MR sætter KKM Birgitte Boesen på opgaven, med at kontakte Brøndby - Strand og Glostrup sogn for at høre hvad deres planer er.</p>

Pause 10 minutter	
<p>6: Økonomi og regnskab v/ Bonne (25 min.)</p> <p><i>Grundlæggende orientering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kollekt • Status på økonomien • Godkendelse af Årsregnskab. • Bevilling til projekter. 	<p>Februar kollekt. Sognet 1543,00 kr. Indsamling. 450,00 kr. I alt 1993,00 kr.</p> <p>Status givet.</p> <p>Regnskab 2025, afleveret d. 24-03-2026 kl.14:08.</p> <p>MR beslutter at indhente tilbud på facaderenovering af sognegård mod syd.</p>
<p>7: Kirkecenterudvalg og kirkeværge (0 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på varmeanlæg. • Status på strøm i lamper på parkeringsplads. • Opgradering af kirken lys i anledning af kirken 60-års fødselsdag. 	<p>Udsættes til næste møde.</p> <p>Sagen er færdig og afsluttet.</p> <p>Udsættes til næste møde.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering og udvidelse af orgel 	<p>Udsættes til næste møde.</p>
<p>Pause 5 min.</p>	
<p>8: Aktivitetsudvalg v/Pernille (10 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat fra udvalgets møde 4 februar modtaget. 	<p>De næste arrangementer er først Skærtorsdagsmiddag. Mad og opdækning er på plads. Kirketuren er næste projekt. Den Engelske kirke er på listen til den 6 maj eller 3 juni.</p> <p>Sommerfesten med udendørshøjmesse lægges kl. 10:30 den 21. juni 2026.</p> <p>Skovturen vil man forespørge Bonne om ideer. Han lover at vende tilbage.</p> <p>Vi indsætter et fast punkt på dagsordenen vedrørende kirkens 60-års fødselsdag frem til fødselsdagen.</p> <p>MR vil arrangere afsked med Casper søndag den 19. april 2026. kl. 14:00</p> <p>Der laves reception i sognesalen efter højmissen.</p>
<p>10: Kirkeministeriet, Provsti m.v. –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail vedr. 3 kvartalsrapport • Mail vedr. indkaldelse af suppleant for Christa samt overholdelse af regler for overvågning ??? 	<p>Orienteret.</p> <p>Orienteret.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Referat fra Pu møde den 26.02.2026. • Mail vedr. flagning på officielle flagdage (liste med sendt) 	<p>Orienteret.</p> <p>Orienteret og Formand samt næstformand laver plan for udførelsen.</p>
<p>11: Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail fra lægerne på Park Alle som gerne vil have sig frabedt at få ophængt reklame for Nygårdskirken på deres opslagstavle. 	<p>Taget til efterretning.</p>
<p>12. Lukket møde v. kontaktpersonen</p> <p>Punkter indskrives under mødet</p>	

Godkendelse af referat:

Navn:	Underskrift:
Jørgen Bonne, formand og sekretær.	
Henrik Bach, næstformand, kontaktperson og kirkeværge	Afbud
Annalise Bonne, Kasserer.	
Hajg Zanazanian, MR-medlem	
Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem	
Annette Rilstoft, MR-medlem	Afbud
Finn Christensen, MR- Medlem	
Christa Bue Dahl, MR- medlem	Orlov fra menighedsrådet.
Birgit Mantler, suppleant	
Casper Vestergaard, Præst	
Lis Withøft Larsen, Præst	