

**Dagsorden for
Menighedsrådsmøde
Nygårdskirken
Onsdag den 28. maj 2025
Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajg Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Annika Baasch, Tabitha Burrell Hansen og Lis Withøft Larsen.
Afbud fra: Tabitha Burrell Hansen

1: Kommentarer til seneste referat (2,5 min.)	Intet
2: Valg af ordstyrer	Annette blev valgt
3: Formandens beretning (20 min) <ul style="list-style-type: none">• Organist, Christian Devantier er inviteret, og hilser på et samlet menighedsråd• Orientering om indstillingsmødet til ny præst (barselsvikariat) afholdt den 27. maj• Kulturnatten 3. oktober: Sangvingerne, Brøndbykoret og Kolibrierne giver koncert kl. 17.30• Forlængelse af organistsamarbejdsaftale med Brøndbyøster kirke.	Christian blev budt velkommen. Formanden orienterede om valget af barselsvikar Casper Vestergård. Orienteret. Besluttet at forlænge aftalen.
4: Medarbejderrepræsentanten <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderrepræsentantens e-mail til KCU af 21. maj vedr. medarbejdernes overvejelser og forslag i forbindelse med renovering af kirkens varme/ventilationsanlæg.	Der afholdes møde i KCU 10/6 hvor overvejelserne vil blive taget med i beslutningerne.

<ul style="list-style-type: none"> • APV. • Ønske om 1 hjælps kursus. • Forespørgsel om hjælp når personalet udsættes for psykisk belastning ved opkald til 112 mm. 	<p>Kontakt person meddeler at den skal laves hvert 3 år.</p> <p>MR vil undersøge hvad dækker Falck abonnement mm. Personalegruppen skal fremsende dato forslag til afholdelse af 1 hjælps kursus.</p> <p>Falck abonnement indbefatter krisehjælp mm. Formand forslår at udarbejde en personalehåndbog. Kontaktpersonen og personalegruppen har opgaven.</p>
<p>5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status for ansættelse af organistassistent v./kontaktpersonen. • Orientering om Folkekirkens Skoletjeneste Ambassadørmøde 6. maj v./ambassadør Christa. • Demens konference i Middelfart. Lis, Christian og Pernille J deltager. <p>Kirkehøjskolen har anmodet om års tilskud på 6000,00 kr.</p> <p>Møde med øvrige kirker i Brøndby Kommune vedr. muligt kirketjener samarbejde ved akutte opståede situationer i bemanningen</p>	<p>Ansættelsesudvalget har færdiggjort udkast til stillingsopslag.</p> <p>Christa orienterede om mødet.</p> <p>MR beslutter dette.</p> <p>MR beslutter dette og den er betalt.</p> <p>Orienteret og debat om emnet. MR beder formanden melde tilbage at man ikke ønsker at indgå i en samarbejdsaftale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Status på oprydning af adgange og brugere v./ Henrik • Status på lysmaster (4 stk) på parkeringsplads er opsagt af el leverandør v./ Henrik • Status på ventilation i køkken v./Henrik • Borde i konfirmandrummet. 	<p>Opgaven er i proces og forventes afsluttet snarest. Der er modtaget tilbud på nyt system til dør adgang. Tilbuddet er fra SERA låse fra den 25.04.25 og lyder på 184.955,63 kr. MR siger nej tak til tilbuddet.</p> <p>El tilslutning opbrydes til 3 målere fordelt på AAB og Lejerbo samt Nygårdskirken. Der er foreslået deling af regningen i 3. Det vil koste 186.000,00 kr. delt med 3. (62.000,00 kr.) Mail modtaget fra AAB 7 maj 2025. Dialog med AAB og Lejerbo foretages af Bonne.</p> <p>Henrik kontakter et ventilationsfirma for gennemgang af emhætte og udsugning og etablering af fungerende udsugning.</p> <p>Disse er bestilt og leveres 4 juni 2025. De gamle borde kasseres.</p>
<p>Pause 5 min.</p>	
<p>8: Aktivitetsudvalg v/Pernille (10 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra udvalget. 	<p>Orientering fra udvalgets møde. Referat udsendt særskilt.</p> <p>Til aftenkirketuren til den Norske kirke 17/6 beslutter MR at donere 1000 kr til kirken og 2 flasker vin til rundviseren.</p> <p>Under dette emne bad Annika om sparring omkring håndtering af frivillige. Flere MR-medlemmer bød ind.</p>

<p>9: Kirkeministeriet, Provsti m.v. -</p> <ul style="list-style-type: none">• Provstiudvalget har ændret beløbsgrænsen på anlæg fra 40.000 kr. til 50.000 kr. gældende fra og med 2026 (e-mail af 2/5-25) v./kassereren.• Mail fra Provstiudvalg 28 maj 25 om at man ikke kan godkende forhøjelse af MR honorar.	<p>Bonne forespørger PU om problemet.</p>
<p>10: Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none">• Infomøde den 16. juni 2025. " det længste bord" om madfællesskab.	
<ul style="list-style-type: none">• Kl. 21:22 overgik vi til lukket møde og tilhørere og medarbejderrepræsentant forlod mødet.	

Godkendelse af referat:

Navn:	Underskrift:
Christa Bue Dahl, formand og kontaktperson	
Jørgen Bonne, næstformand, kasserer og sekretær	
Henrik Bach, kirkeværge	
Hajg Zanazanian, MR-medlem	
Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem	
Annette Rilstoft, MR-medlem	
Finn Christensen, MR- Medlem	
Annalise Bonne, MR- medlem	
Tabitha Burrell, Præst	Fraværende med afbud
Lis Withøft Larsen, Præst	