

**Referat fra  
Menighedsrådsmøde  
Nygårdskirken  
Onsdag den 28. januar 2026  
Kl. 18.30 – 22.00**

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajj Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Birgit Mantler. Casper Vestergård og Lis Withøft Larsen.  
Afbud fra: Annette Rilstoft.

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1: Kommentarer til seneste referat (2,5 min.) referat fra 26 november 2025, konstituerende møde.</b>                                                                                                                                                           | Ingen kommentarer.                                                                                                                       |
| <b>Referat fra 26 november 2025, ordinært møde.</b>                                                                                                                                                                                                               | Ingen kommentarer.                                                                                                                       |
| <b>2: Valg af ordstyrer.</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Birgit blev valgt.                                                                                                                       |
| <b>3: Præsentation af Nygårdskirken nye Kirke kulturmedarbejder: Birgitte Boesen</b>                                                                                                                                                                              | Birgitte er desværre blevet syg til aftenens præsentation hvorfor den udskydes til næste MR-møde.                                        |
| <b>4: Oplæg ved Provstiets internationale konsulent David Serner (30 min)</b>                                                                                                                                                                                     | David gav et godt og inspirerende indlæg.                                                                                                |
| <b>5: Formandens beretning (20 min)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse af Birgitte Boesen som Nygårdskirken Kirke kulturmedarbejder.</li> <li>• Takkeskrivelse fra Provst Ove Kollerup og Gunhild i anledning af 25-års jubilæum.</li> </ul> | <p>Orientering om formandens beslutning uden forelæg af sagen på et ordinært MR-møde.<br/>Taget til efterretning.</p> <p>Orienteret.</p> |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Glostrup Provsti vedr. undersøgelse om nybyggeri og befolkningsudvikling.</li> </ul>                                    | Orienteret.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkaldelse til Provstesyn i præsteboligen torsdag den 21. maj 2026 kl:15:00. og derefter Provstesyn i Nygårdskirken.</li> </ul> | Orienteret og lagt i kalender og aktivering af Kirke Center udvalget.                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Glostrup Provsti vedr. inspirationsmøde i forbindelse med Kirkernes Folkemøde i Hillerød 2028.</li> </ul>               | Orienteret.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat modtaget fra Menighedsplejen fra mødet den 11. november 2026.</li> </ul>                                                 | Orienteret.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Glostrup Provstiudvalg med godkendelse af Nygårdskirken endelige budget 2026.</li> </ul>                                | Orienteret.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Kiltin med rapport fra Screening i kirken.</li> </ul>                                                                   | Orientering.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Landsforeningen af Menighedsråd vedr. arbejdsmiljøkurser.</li> </ul>                                                    | Orientering.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Casper vedr fest/arrangement for de frivillige i Kirken.</li> </ul>                                                     | Casper forelagde sit forslag om en fest/arrangement for de frivillige. Der har tidligere været afholdt fest/arrangement og der er afsat midler i budget til arrangement for de frivillige. MR tilslutter sig forslaget og beder Birgitte og Casper tage opgaven videre. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag om flytning af kl. 14:00 gudstjenesten.</li> </ul>                                                                       | Da Bonne alligevel skal opdatere Provstiskyen for 2025 afventer vi med beslutning til næste MR møde således at vi kan få nogle data på deltagere.                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udpegelse af kontaktperson til den internationale konsulent.</li> </ul>                                                          | MR udpegede Hajq Zanazanian.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flag udvalg.</li> </ul>                                                                                                          | Forslag til flagdage og medlemmer udsættes til næste møde.                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5: Medarbejderrepræsentanten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medarbejderrepræsentanten er desværre fraværende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om kontrakt for Kirke kulturmedarbejderen.</li> <li>• Mail vedr. forespørgsel om praktikmulighed i Nygårdskirken.</li> <li>• Ansøgning om orlov fra MR.</li> <li>• Overdragelse af kontaktperson rollen.</li> <li>• Adfærdskodeks for alle i kirken.</li> </ul> | <p>Efter en god debat om kontraktforhold og arbejdstider blev det taget til efterretning.</p> <p>Henrik svarer på forespørgslen.<br/>MR kan ikke imødekomme forespørgslen.</p> <p>Henrik og Hajg vil lave en rollebeskrivelse på hvilket behov kirken har til eventuelle praktik forespørgsler.</p> <p>Christa har brug for at trække stikket og holde fri når hun holder fri.<br/>Christa beder om 6 måneders orlov.<br/>MR tilslutter sig dette.</p> <p>Henrik har tilbudt at overtage kontaktperson rollen pr. 1 februar 2026.<br/>MR tilslutter sig dette.</p> <p>Der er behov for et adfærdskodeks for ansatte og frivillige i kirken således at vi alle bliver behandlet ordentligt.<br/>Henrik og Hajg går videre med udarbejdelsen af et adfærdskodeks.<br/>Kirke kulturmedarbejderen vil ligeledes blive inddraget i arbejdet.</p> |
| <b>Pause 10 minutter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7: Økonomi og regnskab v/Bonne (25 min.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollekt</li> <li>• Status på økonomien.</li> <li>• Indkaldt til kontrol hos Feriekonto.</li> <li>• Stiftslånet.</li> <li>• Afrapportering fra revisionsfirmaet for regnskab 2024.</li> <li>• Afrapportering fra revisionsfirmaet for regnskab 2024 <b>Opdateret.</b></li> <li>• 3 kvartalsrapport.</li> <li>• Materialeplan for regnskab 2025 modtaget fra revisionsfirmaet.</li> </ul> | <p>Kollekt 2025 endte med følgende resultat.<br/>Menighedsplejen: 33.358,50<br/>Indsamling: 9.405,50</p> <p>Status givet</p> <p>Taget til efterretning.</p> <p>Lånet er helt og fuldt udbetalt og indgår i regnskabet for 2025.</p> <p>Orienteret.</p> <p>Orienteret.</p> <p>MR godkender.</p> <p>Orienteret.</p>   |
| <p><b>8: Kirkecenterudvalg og kirkeværge (0 min.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på varmeanlæg.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Alle udeståender er udført og der afventes afleveringsforretning sammen med den rådgivende ingeniør Korsgaard. Vi betaler ingen faktura før afleveringsforretning har fundet sted. Der er dog opstået en ny fejl med termostater i konvektorgravene. Der mangler en vejledning af varmeanlæg og ventilation.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på strøm i kirken.</li> <li>• Status på Forsikringssag vedr. kobbertyveri 2.</li> <li>• Separation af Lygtemaster.</li> <li>• Status på parkeringskilte opsat forkert på P pladsen.</li> <li>• Status på overvågning på P pladsen.</li> <li>• Status på lamper i gårdhave.</li> <li>• Snerydning 2026</li> <li>• Mail fra Boligselskabet vi deler p plads med som forespørger om en dialog om asfaltering.</li> </ul> | <p>Strøm er lavet de steder der var fejl.</p> <p>Forsikringsenheden efterlyser den ene faktura fra ZAC. Denne finder kassereren og tilsender kirkeværgen.</p> <p>Gravearbejdet skulle være startet uge 4 men vejret driller.<br/>Vi er separeret fra Andel og vi er indtil videre på bi måler sammen med boligselskaberne.</p> <p>Henrik og kirketjenerne har pillet de forkert opsatte skilt ned og er gjort opmærksom på at det kan afhentes i kirken.<br/>Der er udstedet forkerte afgifter på kirkens område og der afventes stadig svar fra parkeringskiltet.</p> <p>Vores indkøbte skilte er opsat og kamera er drejet således at vores plads nu er overvåget.</p> <p>De bliver lavet sammen med parkeringspladslamperne.</p> <p>Der er lavet aftale med Kirkebredegård der selv vurderer behov for rydning og saltning. Ved mangel skal Mads kontaktes.</p> <p>Bonne tager dialogen med boligselskabet.</p> |
| <p>Pause 5 min.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9: Aktivitetsudvalg v/Pernille (10 min.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat fra udvalgets møde 11 december modtaget.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Orienteret og referat fremsendes til MR. 2 flotte arrangementer er afholdt med stor tilslutning. Næste møde er 4 februar 2026.</p> |
| <p><b>10: Kirkeministeriet, Provsti m.v. –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail fra Glostrup Provsti vedr. strategisk beredskab.</li> <li>• Dagsorden til PU møde 4 december. Sendt til alle medlemmer</li> <li>• Referat fra PU møde 4 december Bliver sendt til alle medlemmer.(når det fremskaffes)</li> <li>• Dagsorden til PU møde 22 januar. Sendt til alle medlemmer</li> <li>• Referat fra PU møde 22 januar 2026 Sendt til alle medlemmer.</li> </ul> |                                                                                                                                       |
| <p><b>11: Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Placering af præst og kordegn</li> <li>• Menighedsplejen er inviteret til velkomst arrangement for nyttilflyttede</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Finn synes ikke placeringen er optimal efter varmeanlægs renovering.</p> <p>Birgitte, Casper, Jytte O, og Finn deltager</p>        |

|                                                               |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| borgere i Brøndby Kommune den 28. februar.<br>• Adventskrans. | Der skal nytænkes placering når vi nu har koret stående nede i kirkerummet |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Godkendelse af referat:

| Navn:                                               | Underskrift:  |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Christa Bue Dahl, kontaktperson                     |               |
| Jørgen Bonne, formand og sekretær                   |               |
| Henrik Bach, kirkeværge, Næstformand, Kontaktperson |               |
| Hajg Zanazanian, MR-medlem                          |               |
| Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem                 |               |
| Annette Rilstoft, MR-medlem                         | Ikke tilstede |
| Finn Christensen, MR- Medlem                        |               |
| Annalise Bonne, Kasserer                            |               |
| Birgit Mantler, suppleant                           |               |
| Casper Vestergaard, Præst                           |               |
| Lis Withøft Larsen, Præst                           |               |