

**Referat fra
Menighedsrådsmøde
Nygårdskirken
Onsdag den 26. november 2025
Kl. 18.45 – 22.00**

Indkaldt til møde: Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Henrik Bach, Hajg Zanazanian, Annalise Bonne, Finn Christensen, Birgit Mantler. Casper Vestergård og Lis Withøft Larsen.
Afbud fra: Finn Christensen.

1: Kommentarer til seneste referat (2,5 min.) referat fra 22 oktober. 2025.	Ingen kommentarer.
2: Valg af ordstyrer	Annette er valgt.
4: Formandens beretning (20 min) • Ansættelsesudvalgets indstilling til ledig kirketjenerstilling • Kirkekultur medarbejder Annika Baasch. • Personregisterfører Peter Phister. • Mistanke om væggelus. • Mail fra medlem af menigheden med "opråb og tanker"	Ansættelsesudvalget indstiller Jens Emil Nielsen det kirkens nye kirketjener på 30 timer fra den 1 december 2025. MR godkender indstillingen. Anmodet om dette punkt flyttes til lukket møde. Tilsluttet Anmodet om dette punkt flyttes til lukket møde. Tilsluttet Anmodet om dette punkt flyttes til lukket møde. Tilsluttet. Nygårdskirken er i forvejen målrettet på menigheden og vi ser ikke grund til at gå videre med henvendelsen. MR mener vi er i sync med menigheden. Formanden svarer på henvendelsen.

5: Medarbejderrepræsentanten Nyvalgt repræsentant præsenteres	Allan Føns blev budt velkommen og fortsatte at medarbejdernes i fælles flok ønsker en flad struktur medarbejderne imellem og glæder sig til de nye medarbejdere kommer.						
6: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min) - Ansøgning om kursus i "skrot kunst" fra Lis W Larsen for konfirmanderne i Lunt. - Provsti inspektion af personregister kontorets arbejdsgange - Kontaktpersonen: Orientering fra ansættelsesudvalget om ny kirkekulturmedarbejder. Der afholdes samtaler 18. december	MR tilslutter sig anmodningen. Alt var i den skønneste orden på inspektionen. Alle personregistreringsenheder skal have en beredskabsskasse til at udføre opgaverne hvis der sker en krise så det kan udføres uden tekniske hjælpemidler og denne kasse er blevet oprettet. MR orienteret om status.						
Pause 10 minutter							
7: Økonomi og regnskab v/Bonne (25 min.) <i>Grundlæggende orientering:</i> Kollekt	Oktober gav følgende resultat. <table> <tr> <td>We Shelter</td> <td>560,50</td> </tr> <tr> <td>Menighedsplejen</td> <td>3972,50</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4533,50</td> </tr> </table>	We Shelter	560,50	Menighedsplejen	3972,50	Total	4533,50
We Shelter	560,50						
Menighedsplejen	3972,50						
Total	4533,50						

• Status på økonomien • Budget 2026 • Stiftslånet • Indkøbsstop 2025	Det går rigtigt godt og ingen konto er overskredet. Budgettet blev godkendt. Her er Nygårds Kirkens endelige budget 2026, budgettet er afleveret i Økonomiportalen med tidsstempel: Endelig budget afleveret d.15-11-2025 kl. 11.49. Orienteret om status. Orienteret.
8: Kirkecenterudvalg og kirkeværge (30 min.) • Status på varmeanlæg V./Henrik • Tidsplan på gavlrenovering V./ Henrik	Der er en del udeståender som er ved at blive udbedret og sagen er overtaget af Andreas Korsgaard men der er stadig en del der udestår. Der mangler stabil varme. Der mangler vejledning i betjening og rengøring af anlægget specielt i forhold til garanti. Der er kommet klager fra brugere om at der ikke er varme og det støjer. Vi skal have gennemgået tilbud fra entreprenør omkring støj fra anlægget. Når rådgiver melder tilbage at hele anlægget virker optimalt, skal der laves en egentlig overlevering og gennemgang af brug og rengøring af anlæg foretages. Man forventer at være færdig 1 december 2025. der har været nogle udfordringer men disse skulle være løst. Malearbejdet på træværk udestår men man afventer svar på hvornår der males.

	Der blev stemt om vi skulle pudse korsene fra gavlene rene så de blev blanke eller lade patinaen sidde. Resultatet blev at vi lader patinaen sidde.
• Tillægsydelser i projektet til godkendelse.	Aftale nr 15 vedr. Fuger i gulvet. MR godkender.
• Status på Forsikringssag vedr. kobbertyveri 2 v/ Henrik	Der er intet nyt men Henrik følger op.
• Separation af Lysmaster	Boligselskab og entreprenør afventer dato for arbejdet.
• Parkeringskilte opsat forkert på P pladsen	Tryghedsgruppen og BKB er orienteret og Europark er orienteret.
• Overvågning på P pladsen	Tryghedsgruppen er orienteret og kamera bliver drejet på de eksisterende kameraer således at p pladsen overvåges af disse. Vi skal derfor ikke opsætte egne kameraer.
• Lamper i gårdhave	Elektriker er kontaktet men afventer grundet travlhed.
• Brandsyn i Kirke og Sognegård.	Brandsyn udført og der var ikke nogen alvorlige punkter, men vi skal kigge på nødbelysning i kirken som skal skiftes i skabet oppe ved orglet. Leverandør kontaktes
• Snerydning 2025/2026.	Aftale med Kirkebredegård anlægsgartner lavet for vintersæson 25/26.

Pause 5 min.	
9: Aktivitetsudvalg v/Pernille (10 min.) Aktivitetsudvalg	Referat fra AU er tilsendt 9115 men hovedpunkter blev gennemgået. Det blev besluttet at supplere op på kopper og underkopper til sognesalen.
10: Kirkeministeriet, Provsti m.v. – - Referat fra konstituerende møde i Provsti udvalget. - Mail fra Provstiet med delreferat med spørgsmål til 3 punkter i revisionsprotokolettet. - Mail fra Provstiudvalget med indkaldelse af Formand/Kasserer samt præst til møde med det nye Provstiudvalg 29 januar i Annexgården i Brøndbyøster. - Mail fra Helsingør Stift vedr. strategisk beredskab - Dagsorden til PU møde 19 november. Sendt til alle medlemmer - Referat fra PU møde 19 november Sendt til alle medlemmer.	Orientering og mail tilsendt MR. Orienteret. Formand og Kasserer og Lis W Larsen deltager. Vi afventer yderligere instrukser. Orienteret og mail tilsendt MR Orienteret og mail tilsendt MR
11: Eventuelt	